



Stamperiuschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Stamperiuschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Stamperiuschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Stamperiuschool
I.G.J. van den Boschstraat 2H
4475AL Wilhelminadorp

☎ 0113214521
🌐 <http://www.stamperiuschool.nl>
✉ stamperiuschool@alberoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	N.(Natasja) van Dijke	stamperiuschool@alberoscholen.nl

De directie is op maandag, dinsdag en donderdag werkzaam. Tijdens deze werkdagen zal zij ook regelmatig afwezig zijn i.v.m. afspraken.

Bij afwezigheid van de directie, kunt u terecht bij de Intern Begeleider. Indien deze afwezig is, is de groepsleerkracht het aanspreekpunt.

Schoolbestuur

Albero, openbaar en christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3554

<http://www.alberoscholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

Aantal leerlingen

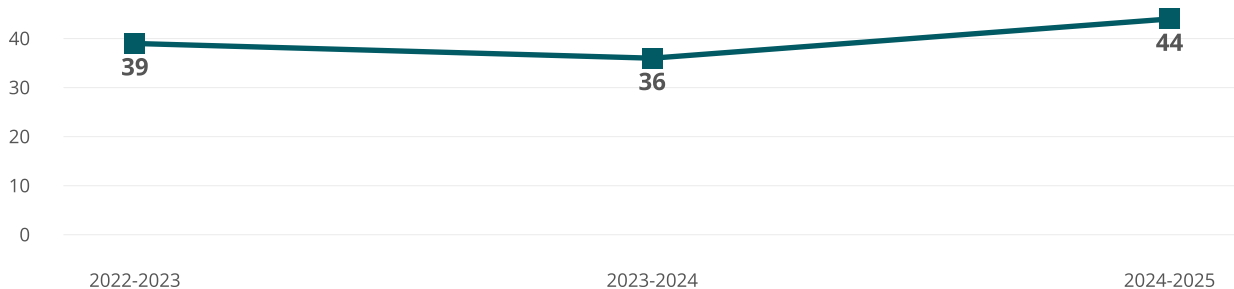


2024-2025

44

We zijn een groeiende dorpsschool. Onze school heeft momenteel een leerlingaantal van rond de 40 dat de komende jaren zal groeien tot 60 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kwaliteit

Persoonlijke ontwikkeling

Verantwoordelijkheid

Verbinding

Samen

Missie en visie

Missie

Op de Stamperiuschool wordt ieder kind gezien in zijn ontwikkeling. Dat doen we door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden waarin ieder kind zijn eigen leerproces doorloopt. We kijken naar de mogelijkheden binnen onze school en zijn flexibel in het aanpassen van de omstandigheden voor leerlingen. We proberen hierbij de verbinding tussen de vakken te zoeken. Dit allemaal onder leiding van een gepassioneerd, samenwerkend team.

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders en kind. Ontwikkelingsgesprekken worden ook met ouder en kind samen gevoerd. Daarnaast zien wij de samenwerking met externe partners als essentieel onderdeel van onze school.

Denk groot, begin klein. Welkom op de Stamperiuschool!

Visie

In de komende schoolplanperiode willen we de kwaliteit van ons onderwijsaanbod hoog houden. Daarom gaan we de verdieping zoeken binnen het thematisch werken. We willen werken aan de doorlopende leerlijn hiervan. Tijdens de jaarplanperiode 2022-2023 zijn we gestart met het thematisch werken en door continu reflecteren, bijstellen en samen voorbereiden, zorgen we ervoor dat we blijven doorontwikkelen. Het leren van en met elkaar en het hebben van vertrouwen in onszelf/jezelf zijn essentiële onderdelen hiervan. Voor leerlingen zien wij dit niet anders: door jezelf te (leren) kennen, hulp te vragen of te aanvaarden en open te staan voor feedback en zelfreflectie kom je tot groei en ontwikkeling. Ook door het voeren van goede kindgesprekken, het aanleren van 21st century skills en effectieve lessen rondom (online en offline) sociale omgang, willen we persoonsvorming en leergroei mogelijk maken.

We verwachten van leerkrachten dat zij didactisch kwalitatief goede lessen bieden die gegeven worden vanuit leerlijnen en waarbij gekeken wordt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We willen ons rekenonderwijs daarin verder uitdiepen.

Als stip op de horizon willen we dat de Stamperiuschool een groeiende dorpsschool zal zijn waarin ieder kind tot ontwikkeling en groei komt, waar zij 'leren leren' en vaardigheden ontwikkelen die noodzakelijk zijn om jezelf staande te houden in de maatschappij van nu en de toekomst! Daarvoor hebben teamleden en leerlingen een onderzoekende houding nodig en zoeken zij samen de verdieping op.

Onze kernwaarden uitgewerkt

Samen: We hechten veel waarde aan samenwerking. Samenwerking door leerlingen, samenwerking door teamleden en samenwerking met ouders (en kind). Ook zoeken we de samenwerking met externe partners als Kibeo, GGD, SMWO en CJG.

Persoonlijke ontwikkeling: Kinderen moeten zich op onze school veilig voelen om tot groei te komen. We leren de kinderen niet alleen kennisvaardigheden maar ook sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om zichzelf staande te houden in de maatschappij van nu en de toekomst!. Door hier wekelijks via de lesmethode Kwink aandacht aan te besteden en daarnaast het voeren van kindgesprekken, hopen we dat leerlingen de identiteit vinden die bij hen hoort. Leren leren en leren zichtbaar maken zijn hiervan belangrijke onderdelen.

Verbinding: Wij zien verbinding op allerlei gebieden. Verbinding met elkaar als partners (kinderen, ouders, externen) om tot leergroei en ontwikkeling te komen. Maar ook verbinding binnen ons onderwijs: leerlingen van allerlei leeftijden werken met elkaar samen, er worden coöperatieve werkvormen ingezet, we verbinden bewegen aan leren en leren aan buiten. Maar ook door het thematisch onderwijs kunnen we vakken aan elkaar verbinden waardoor verbanden in de hersenen beter worden aangelegd.

Verantwoordelijkheid: Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor onze leerlingen en de school. We leren kinderen ook aan zich verantwoordelijk te gedragen: in het leerproces, met materialen en in de omgang met elkaar. Respect en een goede communicatie van teamleden en kinderen zijn hierin erg belangrijk.

Kwaliteit: We zijn een school met (kleine) combinatiegroepen en dat biedt kansen om kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te brengen. We verwachten dan ook van ons team dat zij kwalitatief goede lessen bieden waarin kennis van de leerlingen, betrokkenheid tijdens de lessen en durven loslaten van groot belang zijn. Door observaties, scholing en samen met en van elkaar leren, houden we deze kwaliteit hoog.

Identiteit

De Stamperiuschool is een openbare school wat inhoudt dat iedere leerling welkom is. We bieden GVO en HVO lessen aan voor leerlingen die dat wensen. Deze lessen worden gegeven door een gediplomeerde externe. Tijdens onze vieringen en thema's wordt ook met regelmaat aandacht besteed aan verschillende religies en feesten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenactiviteiten	5 u 00 min	5 u 00 min
Motorische activiteiten	8 u 00 min	8 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min
Engels	0 u 15 min	0 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 2 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 10 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Spel, burgerschap, sociaal-emotioneel	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerplein
- Moestuin
- Buitenlokaal
- Kibeo (peuterspeelzaal en VSO/BSO)
- Diverse speelfaciliteiten



2.2 Het team

Ons fantastische, gemotiveerde schoolteam bestaat uit:

Directeur: Natasja

Intern Begeleider: Annelies

Leerkracht groep 1-2-3: Stephanie (ma-do-vr), Agnes (di-woe)

Leerkracht groep 4-5: Sandra (ma-di-woe), Annelies (do-vr)

Leerkracht groep 6-7-8: Abigaël (ma-di), Febe (woe-do-vr)

Onderwijsassistent: Bianca

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Zowel leerkrachten als ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen.

Verlofaanvraag door teamleden

In de CAO PO staat dat leerkrachten recht hebben op verloven zoals (on)betaald ouderschapsverlof, verlof m.b.t. verhuizing, ziekteverlof etc.

Indien een leerkracht hier gebruik van maakt, bekijken we per situatie hoe de afwezigheid van de leerkracht opgevuld gaat worden zodat leerlingen geen onderwijs hoeven te missen. Dit communiceren wij uiteraard tijdig met ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de pedagogisch medewerker en onderbouwleerkracht over de afstemming van leerbehoeften van leerlingen en de afstemming van thema's en projecten. Ook vindt er regelmatig uitwisseling tussen de groepen plaats en/of wordt er samengewerkt en gespeeld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Leerkrachten werken vanuit leerlijnen.
2. Teamleden ontwikkelen zich in het thematisch werken.
3. Teamleden ontwikkelen zich tot kartrekkers.
4. We vergroten de betrokkenheid van leerlingen en teamleden door theoretische kennis vanuit onderzoeken in te zetten.
5. We versterken ons huidige rapport/portfolio.

Hoe bereiken we deze doelen?

Iedere 4 jaar wordt er een schoolplan geschreven die vooruitkijkt naar de komende 4 onderwijsjaren. Vanuit de missie en visie worden ontwikkeldoelen voor de school en het team beschreven.

Jaarlijks werken we deze doelen uit in een jaarplan. Vanuit dit jaarplan worden acties uitgezet middels scholing, teamvergaderingen, klassenbezoeken etc. De directie en de intern begeleider geven richting aan deze processen om zo de doelen te behalen.

Ook geven de resultaten van de IEP toetsen observaties vanuit de observatielijsten van Kleuterrevolutie ons diepere informatie over de onderwijsprocessen in de groepen. Deze resultaten worden geanalyseerd en hierop volgen acties.

De MR geeft instemming voor het schoolplan. Het jaarplan wordt jaarlijks met de MR besproken zodat de voortgang van het schoolplan gemonitord kan worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs ingegaan. Dit betekent dat elke school verplicht is om voor ieder kind dat bij ons wordt aangemeld een passende plaats te vinden. Met de huidige organisatie van de kwaliteitszorg geeft de Stamperiuschool hier vorm aan.

Het team zorgt voor al hun kinderen, vanaf het moment dat ze op school komen tot het moment dat ze de school verlaten. Het team streeft ernaar iedere leerling die zorg te geven die het nodig heeft, ook wanneer het kind een grotere behoefte aan zorg heeft. Daarbij blijven zij kijken naar het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school. Het welbevinden van de leerlingen staat altijd voorop.

Handelingsgericht werken (HGW) vormt het fundament van de basisondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband (swv) beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. Hier is elke school en bestuur zelf verantwoordelijk voor. De Stamperiuschool hoort bij het bestuur van Albero en werkt samen met het swv Kind op 1.

In samenwerking met de ouders, de leerling en eventueel professionals probeert de leerkracht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de kennis, vaardigheden, mogelijkheden en talenten van de leerling. Zo krijgt elk kind het onderwijs dat bij hem of haar past. Dat is passend onderwijs.

Handelingsgericht werken gaat niet uit van individueel onderwijs, waarbij klassikale werkvormen worden afgewezen. De leerkracht geeft de zorg vorm vanuit de ondersteuningsniveaus. Hieronder staat omschreven hoe de ondersteuningsniveaus eruit zien op de Stamperiuschool.

Ondersteuningsniveau 1: Basisaanbod

Leerling: Functioneren in de groep en zich naar verwachting ontwikkelen.

Leerkracht: Observeert, signaleert en werkt handelingsgericht. Na analyse speelt de leerkracht in op de verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep.

Intern begeleider en/of specialist: Groepsbespreking alle leerlingen. De IB fungeert als klankbord voor de leerkracht en heeft een stimulerende en bewakende taak t.a.v. de groep en de individuele kinderen.

Ouders: Er is regelmatig contact met ouders (zoals vastgelegd in het protocol oudercontact van de school).

Plan van aanpak: Deze leerlingen werken binnen het bouwplan.

Ondersteuningsniveau 2: Verlengde instructie / aanpak

Leerling: Leerlingen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden (bijv. het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch).

Leerkracht: De leerling ontvangt passende ondersteuning van de leerkracht. Die brengt de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling in beeld en wat hij/zij nodig heeft om te kunnen handelen. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen de groep.

Intern begeleider en/of specialist: De IB wordt betrokken op leerlingniveau. Overleg tussen leerkracht - IB over de specifieke onderwijsbehoeften. De IB kan om advies vragen bij het swv.

Ouders: Leerkracht gaat in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De leerkracht geeft aan op welke wijze het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven. Preventief wordt een volgende stap toegelicht. Verslag en afspraken van dit gesprek worden vastgelegd in een leerlingnotitie in Parnassys.

Plan van aanpak: De specifieke onderwijsbehoeften - om de reguliere doelen te behalen - van het kind worden beschreven in het onderwijsbouwplan.

Ondersteuningsniveau 3: Extra ondersteuningsbehoefte

Leerling: Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte (bijv. op het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch). Vanaf de middenbouw wordt de leerling betrokken middels een gesprek. De leerling wordt ook betrokken bij het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Leerkracht: Er vindt schooldiagnostisch onderzoek plaats (bijv. voor-/terugtoetsen, observatie). Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep (maar binnen de school).

Intern begeleider en/of specialist: De iB (of specialist) is structureel betrokken bij het proces van de leerling. Voert eventueel schooldiagnostisch onderzoek uit. In deze fase kan de hulp en expertise van: de orthopedagoog vanuit de HGPD, schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige en/of het swv worden ingezet.

Ouders: Leerkracht en iB (of een interne specialist) gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen informatie over de inhoud van het OPP. Preventief wordt een volgende stap toegelicht. Verslag en afspraken van dit gesprek worden vastgelegd in een leerlingnotitie in Parnassys.

Plan van aanpak: Deze kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in een OPP. Hierin staan alle onderwijsbehoeften, ondersteuning en afspraken vermeld.

Ondersteuningsniveau 4: Aangepaste ondersteuning

Leerling: Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit school onvoldoende oplevert.

Leerkracht: Leerkracht geeft aan dat hij/zij niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep (maar binnen de school).

Intern begeleider en/of specialist: De iB schakelt het swv in en/of zorgpartners om mee te denken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling (bijv. zorgteam, aanvullend onderzoek, specifieke observatie vanuit een specialisme, etc). Passend bij de ondersteuningsbehoefte van het kind wordt er een arrangement (AB-er en/of onderwijsassistent) aangevraagd voor extra ondersteuning van het kind en/of de leerkracht. Begeleiding van een AB is niet gericht op incidentele en fragmentarische begeleiding, maar op een gemeenschappelijke teamaanpak, welke de gehele schoolloopbaan van het kind omvat.

Ouders: Leerkracht, iB en de externe hulpverlener gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Deze punten worden in ieder geval met ouder besproken:

- Huidige ontwikkelingsniveau van de leerling;
- Aanpassingen in het onderwijsaanbod die al gerealiseerd worden;
- De doelen die de leerkracht nastreeft;
- Wijze waarop de ontwikkeling van de leerling zal worden gevolgd en hoe de ouders hierover worden geïnformeerd;
- Hoe vaak en wanneer overleg plaatsvindt met de ouders;
- Tijdspad tot aan het moment van evaluatie.

Ouders worden geïnformeerd over de aanvraag van het arrangement. Preventief wordt een volgende stap toegelicht. Verslag en afspraken van dit gesprek worden vastgelegd in een leerlingnotitie in Parnassys.

Plan van aanpak: Deze kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in een OPP. Hierin staan alle onderwijsbehoeften, ondersteuning en afspraken vermeld. Deze doelen zijn minimaal één keer geëvalueerd en/of bijgesteld. Het swv ontvangt via Kindkans actuele informatie over de leerling.

Ondersteuningsniveau 5: Plaatsing op andere voorziening

Het lukt de school niet om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor de leerling. Het kind heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij de behoeften van 't kind. De IB vraagt in samenwerking met ouders/leerkrachten een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het swv. Leerkracht en iB zijn samen verantwoordelijk voor het invullen van het onderwijskundig rapport. Ze gaan samen met de externe hulpverlener in gesprek met ouders over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind. Ouders worden geïnformeerd over de toelaatbaarheidsverklaring. Er vindt een warme overdracht plaats.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze Intern Begeleider houdt het sociaal-emotionele zijn van alle leerlingen, samen met de leerkracht, in de gaten. Bij zorgen weet onze IB hoe te handelen. Aan onze school zijn GGD, SMWO en CJG verbonden waardoor hulpvragen, na toestemming van ouders, snel opgepakt kunnen worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- leerkrachten met een vakspecialisatie bewegingsond
- kinderrfysiotherapeut

De meeste leerkrachten op onze school hebben een gymbevoegdheid.

Bij motorische problemen, kunnen we de ouders stimuleren om een consult bij de kinderrfysio aan te vragen. De kinderrfysio is in de gelegenheid om dit op school uit te voeren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Alle BHV'ers in de school hebben een recent EHBO diploma.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het werken vanuit leerlijnen nog meer eigen maken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen van de bovenbouw kunnen via de leerlingenraad invloed uitoefenen over de wijze van ondersteuning en het aanbod op de school.

Extra informatie

Wij bieden onderwijs aan alle leerlingen tussen 4 en 13 jaar die zich zelfstandig door de school kunnen bewegen.

Wij faciliteren:

- Afstemming onderwijs bij de cognitieve vakken dmv differentiatie (instructie en verwerking op niveau).
- Ruimte voor instructie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Instructie aan kleine groepen
- Extra ondersteuning buiten de klas

(zie ook on ondersteuningsplan die in te zien is)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met een protocol sociale veiligheid. Hierin staat beschreven wat de verschillen tussen pesten en plagen zijn en welke acties wij uitvoeren wanneer een leerling gepest wordt of zich gepest voelt.

Als basis voor het bijbrengen van normen, waarden en omgangsvormen, hanteren wij de methode Kwink.

Binnen ons leerlingvolgsysteem IEP, wordt ook de sociaal-emotionele veiligheid getoetst. Hiervan volgt een analyse en mogelijke acties vinden daarna plaats.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Via een online vragenlijst monitoren we de veiligheidsbeleving van leerlingen uit de groepen 6-7-8.

De uitslagen hiervan bepalen onze route voor het behouden, wijzigen of herstellen van onze veiligheidsaanpak op school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. van Liere	a.vanliere@alberoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. van Liere	a.vanliere@alberoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid en samenwerking met ouders. Om hier een duidelijk beeld van te geven, hebben wij deze omschreven in een visie op ouderbetrokkenheid:

- De school is erop gericht professionele, duidelijke en vriendelijke (individuele) contacten met ouders aan te gaan en te onderhouden.
- De school is erop gericht samen met ouders pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven, zowel op leerlingniveau met individuele ouders als op klas- en of schoolniveau met de MR.
- Ouders worden waar mogelijk actief ingezet bij klusjes of andere neutrale schoolse zaken. Te denken valt bijvoorbeeld aan begeleiding en vervoer bij activiteiten. Maar ook als hulpouders tijdens leeslessen, crea of techniek.
- De school neemt onderwijskundige beslissingen voor kinderen (denk aan methodes, handelplannen etc). Ouders mogen meedenken.
- De school is pro-actief in het aangaan van contacten met ouders op zowel leerling-, groeps- en schoolniveau.

Jaarlijks houden we twee open lesdagen. In deze weken/op deze dag mogen ouders/betrokkenen een les komen bijwonen van hun zoon/dochter om zo een goede indruk te krijgen van het reilen en zeilen in de klas en school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. De schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar op onze website geplaatst en kunnen ouders inzien middels een link via de nieuwsbrief.
2. Verdere algemene informatie krijgen ouders via een nieuwsbrief, die iedere maand naar alle ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd en op de website wordt geplaatst.
3. Als er sprake is van bijzondere informatie voor één of enkele groepen, dan informeren wij ouders via Parro of stellen we een aparte mail (of brief) op.
4. Klasspecifieke informatie wordt gecommuniceerd via (weekberichten in) Parro waarvoor alleen ouder(s)/verzorger(s) toegang tot hebben.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken kunnen misverstanden ontstaan, worden fouten gemaakt en kan er iets misgaan in de communicatie. Dit geldt ook voor het onderwijs. Wanneer u hiermee geconfronteerd wordt, geldt een interne klachtenregeling voor Albero. Verreweg de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen schoolleiding, team, ouders en leerlingen opgelost worden. Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de interne klachtenregeling.

De klager heeft dan de volgende mogelijkheden:

- Hij/zij kan zich richten tot de directeur van de school
- Hij/zij kan zich richten tot de voorzitter van het College van Bestuur van Albero
- Hij/zij kan zich richten tot de interne vertrouwenspersoon, welke aan iedere school verbonden is
- In geval van seksuele intimidatie, discriminatie of racisme kan hij/ zij zich, naast bovenstaande mogelijkheden, richten tot de externe vertrouwenspersoon van Albero: Elke de Beyer

De externe vertrouwenspersoon is:

Elke de Beyer

06-52889686

info@mediation-connect.nl

Indien bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, kan overgegaan worden tot het indienen van een officiële klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Voor vragen of verdere informatie hierover kunt u terecht bij het onderstaande adres:

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

T: 030 28 09 590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteitencommissie

De AC bestaat uit een aantal ouders en houdt zich bezig met activiteiten binnen de school zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, projecten, sportactiviteiten, enz. Dit alles gebeurt in overleg met het team. Om de activiteiten tot een succes te maken, wordt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld mede op basis van het aantal activiteiten, welke worden georganiseerd. De MR stelt jaarlijks in één van haar vergaderingen de hoogte van de ouderbijdragen vast.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is, het woord zegt het zelf al, inspraak hebben bij de besluitvorming rondom het schoolbeleid. De MR zal zich laten informeren door de eigen achterban: de ouders en het personeel. Ten aanzien van sommige directie- besluiten geldt dat de MR met het besluit moet instemmen, wil het besluit rechtsgeldigheid hebben. Voorbeelden daarvan zijn:

- Vaststelling van de begroting
- Vaststelling van het schoolreglement
- Overgaan tot fusie van de school
- Vaststelling ouderbijdrage
- Vaststellen van de schoolgids

Voor sommige door het bestuur/directie voorgenomen besluiten heeft de MR alleen adviesrecht.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Wijzigingen in het rooster
- Vaststelling van de vakanties
- Personeel en organisatie De MR kan zelf ook ongevraagd adviezen geven aan de directie.

Al deze rechten en plichten liggen vast in het reglement medezeggenschap.

Klankbordgroep

In een Klankbordgroep zitten ouders die gevraagd en ongevraagd hun mening ventileren. Uitwisseling van informatie vindt plaats tussen school (directie) en ouders en ouders onderling. Een klankbordgroep biedt een gelegenheid om mee te denken en gehoord te worden, oftewel afstemmen van gedachten en verwachtingen.

De atmosfeer is:

- open
- informeel
- positief kritisch

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen en schoolkamp

Ieder jaar wordt opnieuw bekeken wat de kosten van de schoolreizen zullen zijn.

Vaak komt dit voor de groepen 1-2-3 neer op een bedrag van €15,-.

Voor de groepen 4 t/m 8 (even schooljaren) komt dit bedrag neer op €30,-. In de oneven schooljaren geldt dit alleen voor groep 4-5.

Voor het schoolkamp (oneven jaren) van de groepen 6, 7 en 8 zijn de kosten rond de €70,-.

Aan het begin van ieder schooljaar, wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Indien de AC van mening is dat deze gewijzigd moet worden, wordt er advies en instemming gevraagd aan de MR. Na instemming van de oudergeleding van de MR, wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Momenteel bedraagt de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage €22,50 per kind. Deze bijdrage wordt in september via schoolkassa uitgezet. Ouders kunnen deze in 1x betalen maar hebben ook de keuze dat in 2 termijnen te doen. De begroting, in- en uitkomsten worden jaarlijks bekeken door de MR. Eventuele adviezen van de MR worden door de AC verwerkt. De penningmeester van de AC, voert met een ouderlid van de MR de jaarlijkse kascontrole uit.

Als school mogen wij geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Uiteraard hopen we dat ouders hiervoor dan een beroep kunnen doen op de gemeente of Stichting Leergeld.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind door ziekte of om een andere reden niet in staat is naar school te gaan, geeft u dat dan zo snel mogelijk telefonisch aan de school door? Wilt u a.u.b. voor schooltijd bellen? U kunt ook een briefje meegeven aan een broertje, zusje of een medeleerling. Wanneer een leerkracht een kind mist en tot een half uur na aanvangstijd nog geen bericht daarover heeft ontvangen, informeert hij eventueel bij een broertje of zusje of belt u op. In het kader van de wet infectieziekten kunt u bij het ziek melden van uw kind gevraagd worden naar de klachten van uw zieke kind. We verzoeken u om bezoeken aan dokter of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op de website van de school staan formulieren voor het aanvragen van verlof. Let op: Verlof aanvragen moet 6 weken voorafgaand aan het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Iedere leerling is in principe welkom op onze school.

Voor de toelating van leerlingen met specifieke leerbehoeftes en/of gedragsproblematieken, hanteren we ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt jaarlijks herzien en is de graadmeter voor wat wij als school wel of niet kunnen opvangen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

D.m.v. het leerlingvolgsysteem (toetsen) van IEP meten wij de tussenresultaten van alle leerlingen. Dit doen wij twee keer per schooljaar (januari/februari & mei/juni).

Van deze toetsen worden analyses gemaakt die in een rapportage worden beschreven. Deze analyse wordt gebruikt als input voor de komende periode.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

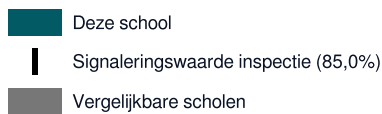
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Groep 8 bestond in schooljaar 2024-2025 uit één leerling.

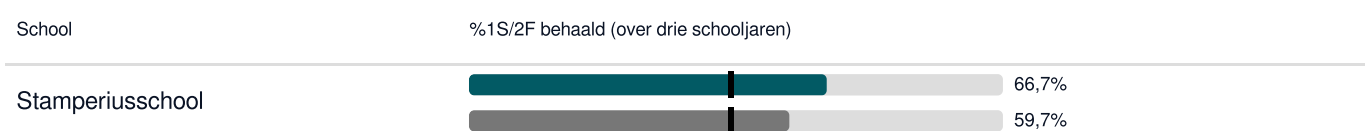
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



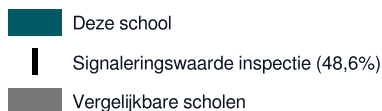
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De ontwikkeling van een kind wordt geregistreerd en bijgehouden via de IEP. De uitstroomniveaus, oftewel de referentieniveaus, worden bij de IEP-toetsen gemeten vanaf groep 6, maar de officiële uitstroomniveaus zijn het resultaat van de IEP

Doorstroomtoets die aan het einde van groep 8 wordt afgenomen.

Eind groep 7 wordt het waarschijnlijke uitstroomniveau van het kind met ouders (en kind) besproken. Doelen waar aan gewerkt moeten worden, worden dan uiteraard besproken. Aan deze doelen wordt concreet gewerkt zodat een hogere uitstroom nog mogelijk is.

De uitslag van de doorstroomtoets, die de resultaten in lezen, rekenen en taalverzorging weergeeft, bepaalt het niveau van je kind voor het voortgezet onderwijs, waarbij 2F, 3F en 4F de meest voorkomende niveaus zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	16,7%
vmbo-(g)t / havo	66,7%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Betrokkenheid

Kwaliteit

Persoonlijk

We vinden het belangrijk de leerlingen te volgen op de kernvakken maar tevens ook op sociaal-emotioneel vlak.

Wij formuleren per leerling onderwijsbehoeften die ervoor zorgen dat de leerling tot ontwikkeling komt. Hierdoor worden de doelen persoonlijk en zetten we in op een hoge betrokkenheid.

Wij schenken aandacht aan het pedagogisch klimaat door middel van Kwink en Goed van Start. Kwink is de methode waarbij activiteiten worden aangeboden die voor een positieve groepsvorming zorgen en tevens een anti-pestprogramma is. In combinatie met Goed van Start zorgt dit voor een prettig en veilig klimaat en dat er aandacht is voor normen en waarden.

Daarnaast worden er ook wekelijks Klas- en TeamBouwers ingezet waardoor leerlingen elkaar beter leren kennen en waarderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de groepen 1 en 2 werken wij met de observatielijsten van Kleuterrevolutie. Deze zijn gemaakt op basis van de SLO doelen. Voor de andere groepen vullen wij 2x per schooljaar lijsten voor sociaal-emotionele ontwikkeling in via IEP.

Dit volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling geeft ons informatie die wij gebruiken bij het opstellen van onderwijsbehoeften voor onze leerlingen.

De resultaten hiervan worden besproken tijdens groepsbesprekingen, kindgesprekken en oudergesprekken. Ook zijn de acties die hierop volgen terug te vinden in de bouwplannen waar de leerkrachten en IB zicht op hebben.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Dinsdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Woensdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Donderdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Vrijdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Via de vakantiemix van Kibeo. Dit is op een locatie elders in Goes.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag + Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Studiedagen/vrije dagen:
 Dinsdag 23 sept. 2025 studiemiddag
 Donderdag 13 nov. 2025 studiedag
 Maandag 23 feb. 2026 studiedag
 Dinsdag 9 juni studiedag
 Vrije dag: vrijdag 10 juli 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Iedere ochtend (leerkrachten)	Ma, di, woe, do, vr	8.15u-8.30u & 14.00u-17.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Iedere ochtend (directie)	ma, di, do	8.00u-16.00u

Leerkrachten kunnen tussen 8.15u en 8.25u korte vragen beantwoorden of luisteren naar mededelingen. Voor inhoudelijke gesprekken over leerlingen dienen ouders een aparte afspraak te maken.

De directie heeft geen vaste spreekuren. Wel kunt u op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8.15u en 8.25u inlopen voor vragen en dergelijke.

Mocht dit aanleiding geven tot een nader gesprek, dan kan hiervoor een afspraak ingepland worden. Telefonisch is zij op werkdagen tot 16.00u te bereiken. Parro berichten worden ook tot 17.00u bekeken en evt. beantwoord.